

## RECHERCHE

### ***POUR LE FONCTIONNEMENT DE CHARLEMONT, Citadelle de GIVET***

***Pour la période du 6 avril 2021 au 31 octobre 2021 :***

#### **Agent technique polyvalent**

##### **Missions :**

- Assurer la préparation de l'ouverture,
- Assurer l'entretien des espaces verts,
- Assurer la gestion de la propreté du site,
- Assurer les petits travaux quotidiens.

##### **Profil :**

- Polyvalent : petits travaux divers (électricité, plomberie, ...)
- Formation électrique BS – B0/H0 souhaitée,
- Autonomie, initiatives, organisation, bon relationnel,
- Permis de conduire exigé.

##### **Rémunération :**

- Traitement indiciaire selon la grille applicable aux adjoints administratifs et techniques territoriaux.

##### **Autres informations :**

- En avril, travail avec les Services Techniques, notamment à la préparation du site avant l'ouverture
- En avril (24 et 25), mai et octobre, présence sur le site les week-ends, ponts et jours fériés,
- De juin à septembre, présence sur le site du mercredi au dimanche, y compris week-ends et jours fériés,
- En juillet et août, présence sur le site tous les jours, y compris week-ends et jours fériés, sauf le mardi.

Préciser dans votre courrier de candidature le poste souhaité,  
Adresser C.V. avec copie des diplômes et lettre de motivation  
avant le 30 mars 2021 à :

***Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ardenne rives de Meuse***  
***29, rue Méhul***

**08600 GIVET**

*Tél. : 03.24.41.50.90*

*Fax : 03.24.41.50.99*

*president@ardennerivesdemeuse.com*