

RECHERCHE

POUR LE FONCTIONNEMENT DE CHARLEMONT, Citadelle de GIVET

Pour la période du 20 avril 2020 au 21 septembre 2020

1 agent d'accueil et d'entretien à temps non complet (17 h 30/semaine)

Missions :

- Assurer l'accueil de la clientèle,
- Assurer la billetterie, la vente en boutique et au snack
- Assurer l'entretien des bâtiments.

Profil :

- Autonomie, rigueur, organisé, polyvalent, sens commercial, bon relationnel et sens du travail en équipe,
- Néerlandais et/ou anglais exigé(s),
- Permis de conduire souhaité.

Rémunération :

- Traitement indiciaire selon la grille applicable aux adjoints administratifs et techniques territoriaux.

Autres informations :

- Période de formation en avril,
- Présence sur le site les week-ends, ponts et jours fériés en mai,
- A compter du 1^{er} juin 2020, présence tous les jours, y compris week-ends et jours fériés, sauf le mardi.

Préciser dans votre courrier de candidature le poste souhaité,
Adresser C.V. avec copie des diplômes et lettre de motivation
avant le 1^{er} mars 2020 à :

***Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ardenne rives de Meuse
29, rue Méhul***

08600 GIVET

Tél. : 03.24.41.50.90

Fax : 03.24.41.50.99

president@ardennerivesdemeuse.com